

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Карпівський ліцей Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області (далі - Ліцей) - правонаступник опорного комунального закладу «Карпівська школа загальної середньої освіти I-III ступенів Карпівської сільської ради Широківського району Дніпропетровської області», є закладом середньої освіти III ступеня, має статус неприбуткового комунального закладу освіти.

1.2. Повна назва закладу – КАРПІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КАРПІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.3. Скорочена назва закладу – Карпівський ліцей.

1.4. Засновником (власником) Ліцею є Карпівська сільська рада Криворізького району Дніпропетровської області. Уповноваженим органом - відділ освіти, молоді і спорту Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області.

1.5. Карпівський ліцей Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області виконує функції опорного закладу, має у своєму складі філії :

- Тихоставська гімназія Карпівського ліцею Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області;
- Червонівська гімназія Карпівського ліцею Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області;
- Олександрійська гімназія Карпівського ліцею Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області;

1.6. Форма власності – комунальна.

1.7. Місцезнаходження: 53742, вулиця Молодіжна, 52, с. Карпівка , Широківський район, Дніпропетровська область.

1.8. Карпівський ліцей Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, печатку, штамп, ідентифікаційний код 26367882.

1.9. Філії не є юридичними особами, діють на підставі Положення про кожну окрему філію, затвердженого Засновником. Філії користуються майном Засновника.

За рішенням Засновника філії виконують функції початкової та/або базової школи.

1.10. Структурними підрозділами ліцею є:

- початкова школа – I ступінь (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;
- гімназія - II ступінь (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту.

Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної

середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.

1.11. Головною метою ліцею та його філій є забезпечення реалізації права громадян на здобуття безоплатної повної загальної середньої освіти, надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, а саме:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.12. Пріоритетними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками

наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.13. Головними принципами освітньої діяльності Ліцею є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір.

1.14. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати профілі навчання з урахуванням освітніх запитів, кадрового

забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
- розподіляти додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації, які розширюють обрану закладом освіти спеціалізацію;
- розробляти і впроваджувати власні освітні програми навчальної, експериментальної, науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів освіти;
- використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- формувати контингент здобувачів освіти;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, не заборонених законодавством;
- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються Угодами, що укладені між ними, співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- в період літніх канікул організувати роботу літнього оздоровчого табору на базі Ліцею;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.

1.16. У Ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів, класних керівників, методична рада, творча група.

1.17. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються і здійснюються медичною сестрою Ліцею та Карпівською амбулаторією загальної практики сімейної медицини.

1.18. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України та рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, цим Статутом та Положенням про кожну філію.

1.19. Ліцей самостійно приймає рішення й здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.20. У закладі освіти визначена державна мова навчання.

1.21. Для здобувачів освіти 8-9 класів можуть формуватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів. У філіях закладу освіти можуть формуватися класи – комплекти (1-4 класи).

1.22. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Ліцеї організуються відповідно до законодавства Міністерства освіти і науки України.

1.23. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

1.24. Ліцей забезпечує діяльність зі створення та обробки баз персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом, адміністративно – правових відносин та відносин у сфері освіти.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітня діяльність у Ліцеї провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених Ліцеєм чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма Ліцею може мати корекційно - розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею і затверджується наказом директора. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу і складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профільних предметів. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Ліцей може організовувати навчання у старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.

2.3. Гранична наповнюваність здобувачів освіти у класах Ліцею складає 30 дітей. У Ліцеї кількість здобувачів освіти у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості дітей у класі заняття проводяться за іншими формами навчання, крім очної.

2.4. У структурі Ліцею функціонують наступні рівні:

початкова освіта – 1-4 класи, 4 роки навчання. Освітня програма початкової освіти окреслює рекомендовані підходи до планування й організації Ліцеєм єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти. Додаткові години можуть виділятися на підсилення вивчення окремих предметів; курси за вибором, факультативи розширюватимуть обрану закладом освіти спеціалізацію; передбачені

індивідуальні заняття, консультації.

У початковій школі може здійснюватися поділ класів на групи при вивченні окремих предметів відповідно до чинних нормативів. Згідно з рішеннями місцевих органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування класи можуть ділитися на групи і при меншій наповнюваності від нормативної, а також при вивченні інших предметів за рахунок економії бюджетних асигнувань та залучення додаткових коштів.

Базова середня освіта – гімназія, 5-9 класи, 5 років навчання.

Освітня програма базової середньої освіти окреслює рекомендовані підходи до планування й організації Ліцеєм єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти.

Враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальні освітні потреби здобувачів освіти, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення, можуть застосовуватися освітні програми, що передбачають поглиблене вивчення предметів в окремих класах або групах. Може бути введена друга іноземна мова. Передбачено окремі варіанти навчальних планів. У класах або групах із поглибленим вивченням окремих предметів дозволяється навчальне навантаження учнів збільшувати до норм, що не перевищують санітарно-гігієнічних.

Додаткові години виділятимуться на впровадження курсів за вибором, факультативів, індивідуальні заняття, консультації.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів. Згідно з рішеннями місцевих органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування класи можуть ділитися на групи і при меншій наповнюваності від нормативної, а також при вивченні інших предметів за рахунок економії бюджетних асигнувань та залучення додаткових коштів.

Ліцей - 10-11 (12) класи. Контингент Ліцею формується із здобувачів освіти 9-х класів гімназії.

У Ліцеї створюються умови для академічного навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти.

Рішення про розподіл годин для формування відповідного профілю навчання приймає Ліцей, враховуючи освітні потреби здобувачів освіти, регіональні особливості, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу тощо. У разі залишку навчальних годин, передбачених на вивчення профільних предметів, Ліцей може використати їх для збільшення кількості годин на вивчення базових предметів, для вивчення спеціальних і факультативних курсів.

Для проведення окремих уроків, спецкурсів, курсів за вибором, профорієнтаційних курсів, факультативів, лекцій можуть запрошуватись фахівці – викладачі вищих закладів освіти, науковці, спеціалісти інших галузей.

2.5.Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Ліцею, які забезпечують освітній процес, визначається керівником Ліцею відповідно до чинного законодавства.

2.6. Освітній процес у Ліцеї може здійснюватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

2.7. Ліцей планує свою роботу самостійно, працює відповідно до перспективного та річного планів. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

Філії керуються у своїй роботі річним планом Ліцею. Плани роботи схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

2.8. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Освітній процес здійснюється за триместровою або семестровою системою.

2.9. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи Ліцею, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей на основі нормативно – правових актів, затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

2.10. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів. Під час освітнього процесу та у період літніх канікул адміністрація Ліцею сприяє організації відпочинку та оздоровлення дітей різних категорій.

2.11. Тривалість уроків у Ліцеї становить:

- у перших класах – 35 хвилин;
- у других-четвертих класах – 40 хвилин;
- у п'ятих-одинадцятих (дванадцятих) класах - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків дозволяється за погодженням з відповідними органами.

2.12. Для здобувачів освіти 5 - 9-х класів допускається проведення спарених уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення спарених уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану.

2.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею.

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.17. У Ліцеї ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань здобувачів освіти. Контроль за відповідністю освітнього рівня

здобувачів освіти, які закінчили початкову школу (I ступінь), гімназію (II ступінь) та ліцей (III ступінь) вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.19. Невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї є виховний процес. Педагогічні працівники Ліцею в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти.

2.20. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.21. Випускникам, які здобули початкову, базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

2.22. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для впровадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.23. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.24. Для забезпечення здобувачів освіти безперервною, якісною та профільною освітою, при тимчасовому призупиненні освітнього процесу (температурний режим, погодні умови, карантин тощо) може здійснюватися підвіз учнів із філій до Ліцею.

2.25. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

2.26. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

2.27. Для здобувачів освіти, які проживають понад 3 км від Ліцею (гімназії), організовується безоплатне підвезення до місця навчання та в зворотному напрямку спеціалізованим автотранспортним засобом, який перебуває на утриманні відділу освіти.

III. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЛІЦЕЮ.

3.1. Зарахування здобувачів освіти до 1-х класів Ліцею здійснюється на безконкурсній основі, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.2. Зарахування до 10-х класів здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

3.3.Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.4.Керівник Ліцею вживає заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, із Порядком зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.5.Зарахування здобувачів освіти проводиться до 1 вересня поточного року за наказом керівника, що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про відповідний рівень освіти (крім учнів 1-го класу).

3.6.Переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання здійснюється у встановленому порядку. У разі вибуття дитини з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу дитини до іншого закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

3.7.Переведення здобувачів освіти з класів гімназій до класів Ліцею (чи навпаки) можливе відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу освіти до наступного класу згідно нормативно- правових документів та рішення педагогічної ради закладу.

3.8.У школі І ступеню за заявами батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення, можуть створюватись групи продовженого дня.

3.9.Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здійснюється наказом директора закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).Режим роботи групи продовженого дня визначається відповідно до ДСанПНУ з 12.00 до 15.00 год.

3.10.Здобувачі освіти, які не атестовані за навчальний рік, за заявою батьків (осіб, які їх замінюють), рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника закладу освіти можуть залишитися на повторний рік навчання.

ІV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.

4.1.Визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які визначені Міністерством освіти і науки України.

4.2.Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, згідно рішення педагогічної ради щодо ведення класних журналів.

4.3.Оцінювання досягнень здобувачів освіти 1 – 4 класів здійснюється вербально із записами у Свідоцтва досягнень. У першому класі дається характеристика особистих досягнень учня.

4.4.Переведення і випуск здобувачів освіти визначається Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

4.5. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11(12)-х класах) завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України та може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти. В окремих випадках (за станом здоров'я або з інших поважних причин) здобувачі освіти можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.6. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради школи та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ). За висновками зазначеної консультації такі діти можуть продовжувати навчання за індивідуальними навчальними планами в класах з інклюзивною формою навчання за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) у цьому ж закладі.

4.7. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ про загальну середню освіту: свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти. Зразки документів про загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.8. Здобувачам освіти, які закінчили гімназію (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту. Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до Ліцею, професійно-технічного закладу освіти, вищого закладу освіти I-II рівня акредитації.

4.9. Здобувачам освіти, які закінчили Ліцей (11-12 й класи), видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, яке дає право на вступ до інших професійно-технічних закладів та закладів вищої освіти усіх типів і форм власності.

4.10. Свідоцтва про здобуття початкової освіти, свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.11. За відмінні успіхи у навчанні здобувачі освіти 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися Похвальним листом, а випускники Ліцею – Похвальною грамотою, медалями – Золотою «За високі досягнення у навчанні» або Срібною «За досягнення у навчанні». За високі показники у навчанні випускникам гімназії видається свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою. Порядок нагородження здобувачів освіти встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.12. За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення.

4.13. Моніторинг якості освіти здійснюється з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності, може бути внутрішнім або зовнішнім.

4.14. Порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

V.УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

5.1.Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

здобувачі освіти;
керівники;
педагогічні працівники;
практичні психологи, бібліотекарі;
інші спеціалісти;
батьки або особи, які їх замінюють.

5.2.Статус, права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», чинним законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

5.3.Здобувачі освіти мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-розвитковою та лікувально-оздоровчою базою закладу освіти;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково- практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.4.Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітньою програмою, навчальними програмами, навчальним планом Ліцею, його Статутом;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу освіти відповідно до Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, академічної доброчесності;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

5.5.Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися правил використання мобільних телефонів та гучномовних колонок у Ліцеї.

5.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

5.7. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та іншими законодавчими актами. Звільнення працівників можливе, лише під час скорочення чисельності або штату працівників, ліквідації, реорганізації закладу, з обов'язковим попередженням не пізніше як за два місяці.

5.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається керівником Ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.11. Керівник Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

5.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність школи, здійснюється лише за їх згодою.

5.13. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

5.14. Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

5.15. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування Ліцею, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- навчатися у вищих закладах освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проходити позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- проходити сертифікацію, яка здійснюється на добровільних засадах, виключно за його ініціативою;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву Ліцею і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань, організацій, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

5.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм із дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора Ліцею ;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі; виконувати вимоги Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в дітей шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб;
- виховувати повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, академічної доброчесності, моралі, поважати особисту гідність дітей та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею , голови сільської ради, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

5.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній

посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.18.Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

5.19.Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад загальної середньої освіти, програми навчання, форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах.

5.20.Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти або повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Ліцею;
- поважати честь і гідність дитини та працівників Ліцею;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаємопорозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних, релігійних поглядів та культурних традицій різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.21.У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавленні їх батьківських прав.

5.22.Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею ;
- проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації освітнього процесу.

5.23. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника Ліцею , рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VI. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ.

6.1. Управління Ліцеєм здійснюється в межах повноважень, визначених законами України, рішеннями та розпорядженнями Засновника та установчими документами Ліцею.

6.2. Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених законодавством про освіту, та цим Статутом.

6.3 Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснюють керівник та його заступники. Керівником може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів закладів загальної середньої освіти у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.4. Директор Ліцею призначається на посаду на основі конкурсу у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника Ліцею. При призначенні на посаду з директором укладається строковий трудовий договір (контракт). У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, орган управління освітою за погодженням із Засновником призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Заступників керівника призначає на посаду і звільняє керівник Ліцею.

6.5. Керівник Ліцею:

- організовує діяльність закладу;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує підбір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- приймає на роботу та звільняє працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- укладає строкові трудові договори (контракти) з педагогічними працівниками, які отримують пенсію за віком, строком від одного до трьох років.
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та виховній

роботі ;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог охорони праці і техніки безпеки;
 - розпоряджається в установленому порядку майном Ліцею та його коштами; підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами, укладаючи з ними Угоди про співпрацю;
 - забезпечує реалізацію права дітей на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - вживає заходів щодо запобігання булінгу, вживання здобувачами освіти алкоголю, наркотиків;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
 - сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
 - здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею;
 - щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу, інформація про роботу розміщується на сайті Ліцею;
- 6.6. Керівництво гімназією (філією) здійснює завідувач гімназії та його заступник відповідно до законодавства, Статуту та Положення про гімназію. Завідувачем гімназії може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж роботи не менше трьох років.
- 6.7. Завідувач гімназії та його заступник, працівники Ліцею та гімназій призначаються і звільняються з посади керівником Ліцею.
- 6.8. Керівник Ліцею є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління закладу освіти.
- 6.9. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.
- 6.10. Педагогічна рада розглядає питання:
- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
 - планування та режиму роботи Ліцею;
 - варіативної складової навчального плану;
 - переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
 - участі в інноваційній та експериментальній діяльності, співпраці з вищими закладами освіти та науковими установами;
 - морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників;
 - морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів,

які беруть участь в організації освітнього процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, працівників школи за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею.

6.11. При педагогічній раді створюють підзвітні їй методичні секції. Нараду при директорі проводять для вирішення термінових питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу (аналізу успішності і дисципліни, для організації позакласної діяльності, харчування здобувачів освіти, виконання державних стандартів освіти тощо). Участь у них є обов'язковою для всього педагогічного колективу. Періодичність проведення визначає керівник Ліцею.

Наради при заступниках директора розглядають поточні проблеми, що стосуються їх адміністративної компетенції.

6.12. Громадське самоврядування в Ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.

6.13. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

6.15. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.16. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості.

6.17. Загальні збори розглядають:

- звіти директора Ліцею;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;

6.18. Загальні збори :

- обирають Раду, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт керівника і голови Ради;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників, педагогічних працівників та інших працівників Ліцею.

6.19. Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль учасників освітнього процесу щодо розвитку Ліцею;
- удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

6.20. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу; формування навичок здорового способу життя; створення належного психологічного клімату в Ліцеї ;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровленню здобувачів освіти; підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та Ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

6.21. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

6.22. Рада Ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

6.23. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

6.24. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника закладу освіти, членами ради.

6.25. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів

вирішальним є голос голови Ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Ліцею, доводяться у 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

6.26. У разі незгоди керівництва Ліцею з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, керівництва, комітету трудового колективу Ліцею.

6.27. Очолює Раду голова, який обирається із складу ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради. Головою Ради не можуть бути керівник та його заступники.

6.28. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

6.29. Рада Ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з керівництвом розглядає і погоджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом із керівництвом здійснює контроль за виконанням Статуту;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Ліцею Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або Срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти Похвальними листами та Похвальними грамотами;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію керівника та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи зі здобувачами освіти; виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;

6.30. При Ліцеї за рішенням Засновника може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада. У своїй діяльності наглядова рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

- 6.31. Члени наглядової (підкувальної) ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею з правом дорадчого голосу.
- 6.32. До складу наглядової (підкувальної) ради Ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього Ліцею.
- 6.33. Наглядова (підкувальна) рада має право:
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контролювати її виконання;
 - сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
 - аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та його керівника;
 - контролювати виконання кошторису та/або бюджету Ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Ліцею;
 - вносити засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання керівника Ліцею з підстав, визначених законом;
 - здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Ліцею.
- 6.34. Термін повноваження наглядової (підкувальної) ради Ліцею становить один рік.
- 6.35. З метою демократизації управління, налагодження зворотного зв'язку, поточного коригування управлінських рішень у Ліцеї можуть створюватися та діяти органи громадського самоврядування: учнівські та вчительські громадські організації, учнівський і батьківський комітети, методична рада, комісії, асоціації, орган трудового колективу, що будуть діяти відповідно до чинного законодавства України.
- 6.36. Керівництво Ліцею погоджує з головою трудового колективу штатний розпис, навчальне навантаження, термін відпусток, умови праці персоналу, укладає угоди про охорону праці, повідомляє про скорочення робочих місць (не менш ніж за два місяці) тощо.
- 6.37. Права і обов'язки засновника щодо управління Ліцеєм визначаються ст.25 Закону України «Про освіту».
- 6.38. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.
- 6.39. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління Ліцеєм та /або наглядовій (підкувальній) раді Ліцею.
- 6.40. Засновник Ліцею зобов'язаний:
- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
 - у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
 - забезпечити відповідно до законодавства створення у Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- 6.41. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею, забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

6.42. Керівництву Ліцеєм, педагогічним, науково-педагогічним і науковим працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями (крім закладів освіти, визначених частиною другою цієї статті) чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.43. Керівництву Ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників Ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

6.44. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в державних і комунальних закладах освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

6.45. У Ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

6.46. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Ліцею, з однієї сторони, і профспілкам з іншої. У разі відсутності таких органів право на укладання надається уповноваженій трудовим колективом особі.

6.47. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Ліцею, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

VII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Ліцей формує відкритий та загальнодоступний ресурс з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на сайті закладу:

- Статут Ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності; сертифікати про акредитацію освітніх програм; структуру та органи управління Ліцею;
- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування, закріплену за Ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мову (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею; правила прийому до Ліцею;

- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

7.2. Ліцей, в разі отримання публічних коштів, та його засновник зобов'язаний оприлюднити на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійну допомогу, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів із дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

7.4. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Майно Ліцею становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Ліцею.

8.2. Нерухоме та рухоме майно Ліцею, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, майнові права, інші активи, передбачені законодавством перебувають у комунальній власності і є власністю Карпівської сільської ради та закріплені за Ліцеєм на праві оперативного управління.

8.3. Реалізуючи право оперативного управління, Ліцей володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому статуті та за згодою Карпівської сільської ради.

8.4. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.5. Порядок, умови та форми набуття Ліцеєм права на землю визначаються технічною документацією на право користування землею (кадастровий номер).

8.6. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.7. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.8. Ліцей, зареєстрований у встановленому законом порядку, має рівні умови користування нерухомим майном державної або комунальної власності, що передається в оренду. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Ліцею, використовуються виключно на потреби цього Ліцею.

8.9. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.10. Ліцей є неприбутковою організацією.

IX. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису, затвердженого засновником.

9.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти субвенції з державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

9.3.Ліцей має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством, розміщувати власні надходження на поточному рахунку, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченою установчим документом.

9.4.Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

9.5.У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Ліцею не зменшуються.

9.6.Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Ліцей. За рішенням Засновника бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді і спорту виконавчого комітету Карпівської сільської ради.

9.7.Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, директор Ліцею формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників Ліцею.

9.8.Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства. .

9.9.Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи, уповноважені законодавством України та засновник.

9.10.Передача в управління приватним партнерам в оренду, в оперативне управління тощо рухомого та/або нерухомого комунального майна, у тому числі земельних ділянок, забороняється.

9.11.Надання виробничих приміщень Ліцею в оренду можливе лише за цільовим призначенням відповідно до чинного законодавства.

9.12.Аудит та перевірка фінансової діяльності Ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1.Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати

відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2.Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3.Ліцей, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

XI.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. ІНСТИТУЦІЙНИЙ АУДИТ.

11.1.Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2.Державний нагляд (контроль) у Ліцеї здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно до чинного законодавства України.

11.3.Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит Ліцею один раз на 10 років.

11.4.Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.5.Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

11.6.Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю Ліцею, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

XII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЛІЦЕЇ

12.1.Шкода, заподіяна здобувачам освіти Ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

12.2.Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

XIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

13.1.Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи репрофілювання Ліцею незалежно від підпорядкування, типу і форми власності приймає його засновник – Карпівська сільська рада Криворізького району Дніпропетровської області.

13.2.Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

13.3.До складу ліквідаційної комісії входять представники Карпівської сільської ради, її виконавчого комітету, відділу освіти та Ліцею.

13.4.Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію Ліцею, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

13.5.Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

13.6.У випадку реорганізації чи ліквідації Ліцею засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття повної загальної середньої освіти.

13.7.При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.8.Ліцей може бути переданий Засновником у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

13.9.У разі ліквідації Ліцею, його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1.Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням сесії Карпівської сільської ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Засновник:

Сільська рада в особі голови:

_____ С.С.ОЛІЙНИКОВ